

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- Idioma: español.
- Espacio interlineal 1,5 líneas; márgenes: 2,5 cm; letra Arial tamaño 12.
- Longitud: Máximo 10 páginas tamaño carta, debidamente numeradas - sin incluir la bibliografía y los anexos.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA (tomado del modelo de Minciencias)

a) RESUMEN DE LA PROPUESTA

En esta parte se debe suministrar la información básica de la propuesta, indicando el problema, el marco teórico, objetivos, metodología a utilizar, principales resultados esperados y palabras claves: Indique cinco palabras claves.

b) PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Se debe formular la pregunta que se pretende responder con la propuesta, explicando la importancia y pertinencia de la propuesta para la solución del problema. En esta parte, es apropiado que se indique los adelantos en el tema en el contexto internacional, nacional y regional.

c) OBJETIVOS

Se debe establecer un objetivo general y los objetivos específicos que lleven al logro del objetivo general. Recuerde que "La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología".

d) MARCO TEÓRICO

Se deben presentar las teorías relacionadas con la propuesta, explicando las ventajas de la perspectiva escogida para abordar su objetivo.

e) METODOLOGÍA

- Se deberá explicar la forma como se alcanzarán los objetivos propuestos, el enfoque metodológico a utilizar, procedimientos de análisis e interpretación de datos y estrategias para el desarrollo de la propuesta.
- Esta etapa es fundamental para la definición de los recursos requeridos para el desarrollo de la propuesta, por ello, debe ser coherente con el presupuesto y el cronograma de actividades.

· Presentar, de manera explícita, el aporte de cada uno de los participantes indicando responsable y entregables para cada etapa de la metodología.

f) APOORTE DEL EQUIPO

Especificar el aporte de cada uno de los participantes a la propuesta.

g) CRONOGRAMA

Se debe realizar un cronograma que relacione las actividades del proyecto.

h) RESULTADOS ESPERADOS

· De acuerdo con los objetivos y metodología propuesta, se debe indicar los resultados e impactos que espera con el desarrollo de la propuesta.

· Para todos estos resultados/productos, se debe anexar al informe final.

j) BIBLIOGRAFÍA

Relacione únicamente la referida en el texto, ya sea en forma de pie de página o como ítem independiente, siguiendo las normas establecidas en el sistema de citación que utilice.

k) COMPROMISOS

Los compromisos se encuentran relacionados en los "TÉRMINOS DE REFERENCIA" del evento.

l) PRESUPUESTO

· El presupuesto debe presentarse en forma global y desglosada en las tablas anexas en el Formulario de Registro de Propuesta.

· La convocatoria tiene una duración en tiempo y presupuesto, por tanto, es importante tener en cuenta los términos de referencia.

· El apoyo económico de las convocatorias con aporte en efectivo será de libre destinación.